**ПРИКАЗ**

Приказ № \_94/3\_\_   
от «02\_» февраля 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа [№ 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_05027121_ot_18_fevralya_2021g) «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан» Минобрнауки Республики Дагестан

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Гюламетову Заминат Керимхановну;

- в 5 классах Султанову Ифриз Джамалдиновну;

- в 6 классе Ахмедова Жанетта Рашидовна;

- в 7 классе Касумов Эдик Гамзаевич;

- в 8 классе Букаров Марат Эмиркулиевич.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1)- 6.04.2021 на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) -8.04.2021 на 3 уроке;

– по математике 18.03.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 22.04.2021 на 4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4-ом классе (следующие помещения:

– по русскому языку (13 чел., кабинет№5);

– по математике (13 чел., кабинет№5);

– по окружающему миру (13 чел., кабинет№5).

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 20.04.2021 на 3 уроке;

– по биологии 16.03.2021 на 4 уроке;

– по математике 13.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 5.04.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие кабинеты: № 1 (10 человек), кабинет № 9 (10 человек)

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках: (неделя проведения с 15.03.2021 по 21.03.2021 или с 12.04.2021 по 18.04.2021 в случае попадания данного предмета в случайную выборку)

– по географии на 3 уроке ;

– по истории на 3 уроке;

– по биологии на 3 уроке;

– по обществознанию на 4 уроке;

– по русскому языку 12.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 15.04.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах кабинет № 3 ( 17 учащихся).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 18.05.2021 на 3 уроке;

– по обществознанию 29.04.2021 на 4 уроке;

– по русскому языку 16.04.2021 на 2 уроке;

– по биологии 16.03.2021 на 2 уроке;

– по географии 15.03.2021 на 4 уроке;

– по математике 26.04.2021 на 2 уроке;

– по физике 14.04.2021 на 3 уроке;

– по истории 5.05.2021 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах кабинет №2 (12 учащихся)

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках: (неделя проведения с15.03.2021 по 21.03.2021 или с 12.04.2021 по 18.04.2021)

– по обществознанию на 3 уроке;

– по биологии на 4 уроке;

– по физике 19.03.2021 на 3 уроке;

– по географии на 3 уроке;

– по математике 14.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 9.04.2021 на 2 уроке;

– по истории на 3 уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе по всем предметам кабинет № 9 (6 человек)

12. Ответственному организатору проведения ВПР Муртузову Эскендару Дж.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Муртузов Э.Дж. – председатель комиссии;  Муртузова Э.Ш. – член комиссии;  Самедова Л.В – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Муртузов Э.Дж – председатель комиссии;  Нурахмедова Г.С – член комиссии;  Самедова С.С – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5  6  7  8 | Муртузов Э.Дж – председатель комиссии;  Нурахмедова Г.С – член комиссии;  Самедова Н.А – член комиссии |
| Химия | 8 | Муртузов Э.Дж – председатель комиссии;  Нурахмедова Г.С – член комиссии;  Самедова Н.А – член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Муртузов Э.Дж – председатель комиссии;  Гюламетова З.К – член комиссии;  Ахмедова Ж.Р – член комиссии |
| История | 5  6  7  8 | Муртузов Э.Дж – председатель комиссии;  Муртузова З.Г – член комиссии;  Ахмедова Ж.Р – член комиссии |
| География | 5  6  7  8 | Муртузов Э.Дж – председатель комиссии;  Султанова Р.Н. – член комиссии;  Ахмедова Ж.Р – член комиссии |
| Английский язык | 7 | Муртузов Э.Дж – председатель комиссии;  Султанова Р.Н. – член комиссии;  Магомедова Р.П. – член комиссии |
| Физика | 7  8 | Муртузов Э.Дж – председатель комиссии;  Нурахмедова Г.С – член комиссии;  Самедова С.С – член комиссии |
| Обществознание | 6  7  8 | Муртузов Э.Дж – председатель комиссии;  Муртузова З.Г. – член комиссии;  Самедова Л.В. – член комиссии |

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

112.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

